



**SI INFORMA CHE DAL 1 GENNAIO
2019 LE PRATICHE EDILIZIE IN
FORMATO CARTACEO NON
SARANNO PIU' ACCETTATE!**

**E' ATTIVO LO SPORTELLO UNICO
PER L' EDILIZIA (S.U.E), PER L'INVIO
DELLE PRATICHE ONLINE.**

COLLEGARSI AL SEGUENTE LINK:

<http://fiesco.cportal.it>

**TUTTA LA MODULISTICA RELATIVA
ALLE ISTANZE DA
INOLTARE ALL'UFFICIO TECNICO
COMUNALE E'
SCARICABILE ACCEDENDO A TALE
SPORTELLO
DIRETTAMENTE DAL SITO:**

**[https://suap.impresainungiorno.gov
.it](https://suap.impresainungiorno.gov.it)**



Di seguito si allegano alcune diapositive esplicative per l'invio di una pratica tipo!

PASSO N° 1 - collegarsi al sito <https://suap.impresainungiorno.gov.it> e cliccare sul bottone "COMPILA UNA PRATICA"

Non sicuro | www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=D574

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

Cerca info

L'IMPRESA E IL COMUNE L'IMPRESA E LA PA CENTRALE L'IMPRESA E L'EUROPA NEWS Help Desk

SUAP di FIESCO (CR)

INFORMATI **COMPILA UNA PRATICA**

Il Comune di FIESCO svolge le funzioni di **Sportello Unico per Attività produttive** avvalendosi del supporto della CCIAA di CREMONA, nel rispetto dell'art.4, comma 10-12 del D.P.R. 160/2010.

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

RESPONSABILE DEL SUAP E RECAPITI

Responsabile
Lodi Fiorenzo

Indirizzo
VIA Roma n.30 26010 - FIESCO (CR)

Telefono
0374370014

ATTENZIONE!

Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (Sito web), l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata non è consentito.

Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze che dovessero comunque giungere alla casella di Posta Elettronica Certificata del SUAP saranno dunque rifiutate, la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella non produce alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività di impresa.

I servizi telematici del suap di FIESCO

U comunica



PASSO N° 2 - cliccare sul bottone "CONFERMA"

https://suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e7s1

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA

UNIONCAMERE

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- Descrizione pratica
 - Autorizzazioni
 - Generazione Pratica
 - Sceita settore
 - Sceita operazioni
 - Sceita interventi eventuali
 - Sceita destinatario
 - Sceite eventuali
 - Compilazione Pratica
 - Firma
 - Invio
- Supporto
- Manuale utente
- Manuale pagamenti

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

Descrizione della pratica: [x]

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

oppure

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE: ?

Seleziona uno sportello:

Codice fiscale/pratica:

Data pratica:

Includi pratiche in bozza:

PASSO N° 3 - cliccare sul bottone "CONFERMA"

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > AUTORIZZAZIONI

UNIONCAMERE

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
 - Generazione Pratica
 - Sceita settore
 - Sceita operazioni
 - Sceita interventi eventuali
 - Sceita destinatario
 - Sceite eventuali
 - Compilazione Pratica
 - Firma
 - Invio
- Supporto
- Manuale utente
- Manuale pagamenti

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA

La funzione gestisce le abilitazioni ad operare sulla pratica in bozza.
Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione.
Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona.
Sono previsti i profili di abilitazione sotto riportati, ordinati dalla abilitazione meno ampia alla più ampia: ogni profilo include tutte le abilitazioni dei profili che lo precedono, quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le abilitazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Solo Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le abilitazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.

Non è obbligatorio inserire ulteriori abilitazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.

#	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione
0				Creatore Pratica



**PASSO N° 4 - spuntare il campo edilizia, ambiente, altri adempimenti
e cliccare sul bottone "CONFERMA"**

<https://suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e7s3>

impresainungiorno.gov.it (Esci)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA / PROCEDIMENTO / GENERAZIONE PRATICA / SCELTA SETTORE FIESCO [6318]

UNIONCAMERE

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) Q Ricerca

- + Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- + Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- + Commercio (Ateco da 45 a 47)
- + Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53)
- + Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- + Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
- + Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- + Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

[Pagina precedente](#) [Annulla](#) [Conferma](#)

PASSO N° 5 - spuntare il tipo di pratica edilizia

PRATICHE IN BOZZA / PROCEDIMENTO / GENERAZIONE PRATICA / SCELTA OPERAZIONI FIESCO [6318]

UNIONCAMERE

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

- Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) Q Ricerca

- EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)
 - + Eseguire interventi edilizi (anche varianti a precedenti titoli o in sanatoria)
 - + Altri adempimenti edilizi (inizio e fine lavori, agibilità, notifica preliminare, ecc.)
 - + Acquisizione preventiva di pareri e atti di assenso
 - + Zona sismica
 - + Cementi armati
 - + Terre e rocce da scavo
 - + Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
 - + Beni Paesaggistici
 - + Autorizzazione trasformazione aree boschive
 - + Beni Culturali
 - + Passi carrabili
- + AMBIENTE (A.U.A., A.I.A., V.I.A., MINCA, Emissioni in atmosfera, Scarichi, Rifiuti, ecc.)
- + ALTRI ADEMPIMENTI (Prevenzione incendi, Ascensori, Montacarichi, ecc...)
- + ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività (Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc...)

[Pagina precedente](#) [Annulla](#) [Conferma](#)



PASSO N° 6 - a titolo di esempio è stata scelta una C.I.L.

ps://suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e7s4

impresainungiorno.gov.it [Esci]

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA / PROCEDIMENTO / GENERAZIONE PRATICA / **SCELTA OPERAZIONI** FIESCO [6318]

UNIONCAMERE

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

- **Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti**

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- **Comunicazione di Inizio Lavori per opere temporanee (C.I.L.)**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

- EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)

- **Eseguire interventi edilizi (anche varianti a precedenti titoli o in sanatoria)**
 - Comunicazione di Inizio Lavori per opere temporanee (C.I.L.)**
 - Comunicazione Inizio Lavoro Asseverata (C.I.L.A.)
 - Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia (S.C.I.A.)
 - Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (S.C.I.A. alternativa P.d.C.)
 - Richiesta di Permesso di Costruire (P.d.C.)
 - Richiesta variante urbanistica ai sensi dell'art. 8 DPR 160/2010
- + Altri adempimenti edilizi (inizio e fine lavori, agibilità, notifica preliminare, etc.)
- + Acquisizione preventiva di pareri e atti di assenso
- + Zona sismica
- + Cementi armati
- + Terre e rocce da scavo
- + Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
- + Beni Paesaggistici
- + Autorizzazione trasformazione aree boschive
- + Beni Culturali
- + Passi carrabili
- + AMBIENTE (A.U.A., A.I.A., V.I.A., VINCA, Emissioni in atmosfera, Scarichi, Rifiuti, ecc..)
- + ALTRI ADEMPIMENTI (Prevenzione Incendi, Ascensori, Montacarichi, ecc..)
- + ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività (Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc..)

[Pagina precedente](#) [Annulla](#) [Conferma](#)



PASSO N° 7 - cliccare sul bottone "CONFERMA"

PRATICHE IN BOZZA | PROCEDIMENTO | GENERAZIONE PRATICA | SCELTA DESTINATARIO FIESCO [6318]

UNIONCAMERE

Pratiche in bozza
Le mie pratiche inviate (MyPage)

▼ Descrizione pratica
▼ Autorizzazioni
▼ Generazione Pratica
▼ Scelta settore
▼ Scelta operazioni
▶ Scelta interventi eventuali
▼ Scelta destinatario
▶ Scelte eventuali
▶ Compilazione Pratica
▶ Firma
▶ Invio

▶ Supporto
▶ Manuale utente
▶ Manuale pagamenti

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta solo per le SCIA e solo nel caso in cui, in base al tipo di pratica, siano effettivamente possibili altri destinatari oltre al SUAP.
Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

SUAP DEL COMUNE DI FIESCO

Pagina precedente Annulla Conferma

PASSO N° 8 - spuntare il presentatore della domanda è un professionista/altro soggetto munito di procura speciale e cliccare sul bottone "CONFERMA".

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA | PROCEDIMENTO | GENERAZIONE PRATICA | SCELTE EVENTUALI FIESCO [6318]

UNIONCAMERE

Pratiche in bozza
Le mie pratiche inviate (MyPage)

▼ Descrizione pratica
▼ Autorizzazioni
▼ Generazione Pratica
▼ Scelta settore
▼ Scelta operazioni
▶ Scelta interventi eventuali
▼ Scelta destinatario
▶ Scelte eventuali
▶ Compilazione Pratica
▶ Firma
▶ Invio

▶ Supporto
▶ Manuale utente
▶ Manuale pagamenti

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

Pagina precedente Annulla Conferma



PASSO N° 9 - completare la compilazione con tutti i campi necessari in funzione della pratica ed inviare il tutto allo sportello unica per l'edilizia (S.U.E.)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI FIESCO [6318]

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

UNIONCAMERE

Pratiche in bozza
Le mie pratiche inviate (MyPage)

▼ Descrizione pratica
▼ Autorizzazioni
▼ Generazione Pratica
▼ Scelta settore
▼ Scelta operazioni
▶ Scelta interventi eventuali
▼ Scelta destinatario
▼ Scelte eventuali
▶ Compilazione Pratica
▶ Dati Dichiarazioni
▶ Pagamento oneri
▶ Allega Documenti
▶ Firma
▶ Invio
▶ Supporto
▶ Manuale utente
▶ Manuale pagamenti

Il modello seguente è stato generato sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'utente. È composto da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata. Il modello non contiene riferimenti al livello di regolamentazione comunale (ad esempio, in ambito edilizio), è dunque compito dell'utente verificare autonomamente il possesso dei requisiti stabiliti dal Comune di riferimento. Il sistema consente la consultazione del tariffario relativo agli oneri connessi alle pratiche e la possibilità di effettuare il pagamento in modalità telematica.

Per i Comuni che non hanno proceduto a comunicare il tariffario e/o attivato i servizi di pagamento on line, è a carico dell'utente reperire informazioni in merito ad eventuali oneri connessi alla pratica. L'utente dovrà procedere al pagamento con modalità tradizionali ed allegare alla pratica le relative ricevute.

Tutte le sezioni del modello devono essere compilate online; il pallino verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da compilare. Il modello implementa automaticamente alcuni controlli formali in fase di compilazione.

Il simbolo **[*]** indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il simbolo **[**]** indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica in cui è possibile effettuare scelte multiple. I pulsanti "+" e "-", ove presenti, permettono di inserire o eliminare ulteriori ricorrenze di informazioni che possono essere presenti in molteplici istanze.

Per avere visione di tutte le informazioni contenute nel modello è possibile scaricare un modulo in bianco o parzialmente compilato, utilizzando la funzione "Visualizza Anteprima" (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

Interventi Selezionati:

▼ **Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.) per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni**

Adempimento attivato:

- **Comunicazione Inizio Lavori (art. 6, comma 1, lett. e-bis) del d.P.R. n. 380/2001 e n. 26 Tabella A, Sez. II del d.lgs n. 222/2016)**

Amministrazione competente:

- **UFFICI COMUNE DI FIESCO**

Normative di riferimento:

- **D.Lgs. 6.9.2011 n.159** Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (art. 85)
- **D.P.R. 28/12/2000 n. 445** Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
- **D.P.R. 160 del 7 settembre 2010** Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo SUAP
- **DPR 06/06/2001 n. 380** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, coordinato con D.L. 25 marzo 2010, n. 40, come sostituito dalla relativa legge di conversione
- **D. Lgs n. 222/2016** Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.
- **Tabella A** d.lgs. 222/2016



SCHEDA ANAGRAFICA

PERSONA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome Cognome Cod.Fiscale

Nato a il gg/MM/aaaa Sesso

Provincia Stato Cittadinanza

in Italia all'estero Selezionare un valore Selezionare un valore

Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Residente in Provincia Stato

Toponimo (DUG) Denominazione stradale Numero civico

CAP eMail/PEC Telefono fisso/cellulare

Salva Annulla

QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE

OGGETTO DELLA PRATICA

DOMICILIO ELETTRONICO

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

DATI CATASTALI

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' EDILIZIA

A) TITOLARITA' DELL'INTERVENTO

B) OPERE SU PARTI COMUNI O MODIFICHE ESTERNE

C) COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI

D) DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE

E) ALTRE COMUNICAZIONI, SEGNALAZIONI E ASSEVERAZIONI EVENTUALMENTE NECESSARIE ALLA REALIZZAZION...

F) IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI

G) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

H) RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL' ART. 75 DEL D.P.R. N° 445/2000

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

- E' NECESSARIO COMPLETARE LA PRATICA CON FIRMA DIGITALE -



COMUNE DI FIESCO
Provincia di Cremona
Ufficio Tecnico

Via Roma n. 30 – 26010 Fiesco (CR)
Telefono 0374/370014 - Fax 0374/370862
E-mail: tecnico@comune.fiesco.cr.it
PEC: comune.fiesco@pec.regione.lombardia.it
C.F. : 00304300197

**Per supporto operativo
e assistenza contatta
l'help center
06 64892892
Gli operatori
rispondono dal lunedì
al venerdì dalle 8:30
alle 18:30.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Dott. Arch. Fiorenzo Lodi